



**SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN**

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID	Syarat	Waktu	Output	
1	Menghasilkan dan menyimpan informasi yang dikecualikan pada masing-masing unit kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karo				Data Terupdate dan telah terverifikasi	1 Jam	Berkas Dokumen Informasi yang Dikecualikan	
2	Menyerahkan dan mendaftarkan softcopy Informasi Publik kepada PPID				Soft File	1 Jam	Soft file	
3	Menerima dan menyimpan softcopy Informasi Publik dalam storage internal/ PPID				Soft File	1 Jam	Dokumen	